

Администрация Павловского муниципального района
Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2.07.2014

№ 1760

О создании общественного совета
по оценке качества работы муниципальных
учреждений культуры

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 487-р, распоряжения Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2013 года № 1884-р «О формировании в Нижегородской области независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»:

1. Создать Общественный совет по оценке качества работы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Павловского муниципального района (далее – Общественный совет).
2. Утвердить состав Общественного совета согласно Приложению №1.
3. Утвердить Положение об Общественном совете согласно Приложению №2.
4. Управлению культуры, спорта и работы с молодежью (Плотникова В.А.) совместно с отделом по юридическим и кадровым вопросам (Царёв Н.Ю.) осуществлять организационно-методическое, информационное и документационное сопровождение деятельности Общественного совета.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



А.О.Кириллов



Приложение №1
к распоряжению главы администрации
Протокол от 20.07.2014 № 1760
часть

СОСТАВ

Общественного совета по оценке качества работы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Павловского муниципального района

1. Председатель совета:
- Лебедков Виктор Яковлевич, главный редактор газеты «Павловский металлист»
2. Секретарь совета:
-Егорова Нина Михайловна, пенсионер (по согласованию)
3. Член совета:
-Постнова Марина Леонидовна, работник социальной защиты (по согласованию)
4. Член совета:
-Яшурин Эдуард Павлович, фотохудожник (по согласованию)
5. Член совета:
-Григорьева Марианна Викторовна, предприниматель, член молодежной палаты при Земском Собрании Павловского района (по согласованию)



Приложение №2

к распоряжению главы администрации

от 2.04.2014 № 1760

Протокольная
часть

Положение

об Общественном совете по оценке качества работы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Павловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, права, порядок формирования и порядок работы Общественного совета по оценке качества работы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей при администрации Павловского муниципального района (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет создается в целях:

- повышения качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры и образования в сферах культуры и образования в сфере культуры (далее – учреждений культуры), в отношении которых администрация Павловского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя путем делегирования не связанных с управлением и распоряжением имуществом полномочий Управлению культуры, спорта и работы с молодежью администрации Павловского муниципального района (далее – УКСиРМ);
- повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждений культуры;
- обеспечения взаимодействия администрации Павловского муниципального района, УКСиРМ с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений культуры.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений культуры, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

2.2. Определение критериев эффективности работы учреждений культуры, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении культуры;

- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждений культуры;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении культуры.

2.3. Установление порядка оценки качества работы учреждений культуры на основании определенных критериев эффективности деятельности данных учреждений.

3. Права Общественного совета

Общественный совет вправе:

3.1. Направлять в УКСиРМ:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений культуры;
- предложения по организации оценки качества работы учреждений культуры;
- предложения об улучшении качества работы учреждений культуры.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у представителей УКСиРМ информацию, необходимую для работы Общественного совета.

3.3. Осуществлять иные полномочия, определенные УКСиРМ, в рамках мероприятий по оценке качества работы учреждений культуры.

3.4. Проводить заседания с целью проведения оценки качества работы учреждений культуры.

3.5. Создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 (пяти) человек.

4.3. Персональный состав Общественного совета формируется УКСиРМ из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов.

4.4. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.7. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения начальнику УКСиРМ по внесению изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с УКСиРМ по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- предлагать кандидатуры представителей заинтересованных общественных организаций для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета. Секретарь Общественного совета является членом Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих из деятельности Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

- 5.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.
- 5.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.
- 5.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.
- 5.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
- 5.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.
- 5.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 5.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

6. Заключительные положения

- 6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.