

Управление культуры, спорта и работы с молодежью
Администрации Павловского муниципального района

П Р И К А З

№ 6/ 01-10У

29 января 2014 г.

Об утверждении показателей и критериев оценки
профессионального мастерства
руководителей учреждений

Во исполнение Плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Павловском муниципальном районе", утвержденного Распоряжением администрации Павловского муниципального района от 28.03.2013 года №1183,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Показатели и критерии оценки профессионального мастерства руководителей учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и работы с молодежью администрации Павловского муниципального района (далее – УКСиРМ), согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. Положение о показателях и критериях оценки профессионального мастерства руководителей учреждений культуры, подведомственных УКСиРМ, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
2. Установить, что оценка показателей профессионального мастерства руководителей производится Комиссией по оценке эффективности и качества работы руководителей учреждений культуры и дополнительного образования детей, подведомственных УКСиРМ, для установления персональной повышающей надбавки.
3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2014 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Плотникова В.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления культуры,
спорта и работы с молодежью администрации
Павловского муниципального района
от 29.01.2014 г. № 6/01-10У

Показатели и критерии оценки профессионального мастерства
руководителей учреждений культуры, подведомственных
Управлению культуры, спорта и работы с молодежью администрации Павловского муниципального района

№ п/п	Показатель для установления надбавки	Критерии оценки	Форма отчетности	Максимальная оценка, (%)	Периодичность отчетности
1	Уровень профессиональной подготовленности	Наличие высшего профессионального образования	Доклад руководителя	10	годовая
		Наличие государственных наград, почетных званий, ученых степеней, награждение областными премиями	Копии документов	20	годовая
		Получение наград (почетных грамот, благодарностей, дипломов, премий) областного, районного уровня	Копии документов	5	годовая
		Повышение квалификации	Копии документов	5	годовая
		Научно-исследовательская, инновационная деятельность. Наличие авторских публикаций в СМИ по профилю деятельности учреждения	Доклад руководителя	5	годовая
2	Сложность и напряженность труда	Владение компьютером, основными пользовательскими и специализированными программами, оргтехникой	Тестирование	5	годовая
		Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Доклад руководителя	15	годовая
		Командировки за пределы области по производственной необходимости	Доклад руководителя	5	годовая
		Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, связанный с обеспечением основной уставной деятельности учреждения (в зависимости от площади и инфраструктуры зданий и сооружений)	Доклад руководителя	50	годовая
		Участие в областных, всероссийских проектах, конкурсах, в реализации	Доклад	20	годовая

	областных, федеральных целевых и ведомственных программ Организация, участие в проведении районных социально-значимых мероприятий	руководителя Доклад	30	годовая
3	Самостоятельность и ответственность Высокая степень самостоятельности и ответственности (учитывая численность работников и посетителей)	руководителя Выводы комиссии	30	годовая
	ИТОГО		200	

ПОЛОЖЕНИЕ

**о показателях и критериях оценки профессионального мастерства
руководителей учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры,
спорта и работы с молодежью администрации Павловского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения показателей и критериев оценки профессионального мастерства руководителей учреждений культуры (далее – Руководителей), подведомственных Управлению культуры, спорта и работы с молодежью администрации Павловского муниципального района (далее - УКСиРМ).
- 1.2. Показатели и критерии оценки профессионального мастерства Руководителей разработаны в целях мотивации Руководителей к дальнейшему профессиональному развитию.
- 1.3. Показатели и критерии оценки профессионального мастерства Руководителей устанавливаются администрацией Павловского муниципального района в лице УКСиРМ.
- 1.4. Оценка показателей и критериев профессионального мастерства Руководителей является основанием для установления персональных повышающих надбавок Руководителям.
- 1.5. Оценку профессионального мастерства Руководителей для установления размера персональных повышающих надбавок осуществляет Комиссия по оценке эффективности и качества работы Руководителей (далее – Комиссия).

2. Показатели и критерии оценки профессионального мастерства Руководителей

- 2.1. К показателям для установления персональных повышающих надбавок относятся:
 - Уровень профессиональной подготовленности Руководителя
 - Сложность и напряженность труда Руководителя
 - Самостоятельность и ответственность Руководителя.
- 2.2. Перечень критериев профессионального мастерства Руководителей может быть изменен по решению УКСиРМ, предложению Руководителей, профсоюзной организации не чаще одного раза в год.
- 2.3. Использование критериев, не связанных с личностными профессиональными качествами Руководителей, для определения размера персональных повышающих надбавок не допускается.

3. Порядок оценки профессионального мастерства Руководителей и установления персональных повышающих надбавок

- 3.1. Решение об оценке профессионального мастерства Руководителей и установлении размера персональных повышающих надбавок принимается Комиссией персонально в отношении каждого Руководителя.
- 3.2. Для установления персональных повышающих надбавок проводится внеочередное заседание Комиссии в январе текущего календарного года.
- 3.3. Комиссия осуществляет анализ профессиональной деятельности и особенностей труда Руководителя за истекший год на соответствие критериям оценки и на основании имеющихся данных открытым голосованием определяет количество процентов, заработанных каждым Руководителем за отчетный период – истекший календарный год и составляет персональные оценочные листы (Приложение 1).

3.4. Максимальная сумма процентов, которую Руководитель может набрать за профессиональное мастерство, составляет 200 процентов.

3.5. Максимальный размер персональной надбавки Руководителю за профессиональное мастерство составляет 200% от должностного оклада при условии максимального соответствия всем критериям показателей профессионального мастерства Руководителей.

3.6. Решение Комиссии об оценке профессионального мастерства Руководителей заносится в протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.7. Протокол является основанием для приказа начальника УКСиРМ об установлении размеров ежемесячных персональных повышающих надбавок Руководителям на текущий календарный год.

3.8. Каждый Руководитель должен быть ознакомлен с персональным оценочным листом под личную подпись.

3.7. Персональная повышающая надбавка Руководителю не начисляется в случаях:

— наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора Руководителю за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учреждение имеет право частично снизить размер премии Руководителю;

— совершения прогула, появления Руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

— нанесения Руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

— наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

— наличия обоснованных жалоб на Руководителя со стороны населения;

— наличия фактов неэффективного расходования бюджетных средств;

— нарушения правил ведения бухгалтерского учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

— наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей Руководителем, выявленных в отчетном финансовом году;

— нарушения трудового законодательства.

3.8. Неиспользованные средства премиального фонда Руководителя за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
профессионального мастерства руководителя**

_____ /
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ /
(должность, наименование учреждения)
за 20__ год

Показатель	Критерии оценки деятельности	Количество процентов	
		максимальное	оценка
Уровень профессиональной подготовленности	Наличие высшего профессионального образования	10	
	Наличие государственных наград, почетных званий, ученых степеней, награждение областными премиями	20	
	Получение наград (почетных грамот, благодарностей, дипломов, премий) областного, районного уровней	5	
	Повышение квалификации	5	
	Научно-исследовательская, инновационная деятельность. Наличие авторских публикаций в СМИ по профилю деятельности учреждения	5	
	Владение компьютером, основными пользовательскими и специализированными программами, оргтехникой	5	
	Сложность и напряженность труда	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	15
Командировки за пределы области по производственной необходимости		5	
Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, связанный с обеспечением основной уставной деятельности учреждения (в зависимости от площади и инфраструктуры зданий и сооружений)		50	
Участие в областных, всероссийских проектах, конкурсах, в реализации областных, федеральных целевых и ведомственных программ		20	
Организация, участие в проведении районных социально-значимых мероприятий		30	
Самостоятельность и ответственность	Высокая степень самостоятельности и ответственности (учитывая численность работников и посетителей)	30	
	ИТОГО	200	

Председатель Комиссии _____ /

Секретарь Комиссии _____ /

« ____ » _____ г.